

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

муниципального образования «Сельское поселение ФЕДИНСКОЕ»

 Воскресенского муниципального района Московской области

 140209, Московская область, Воскресенский район, тел./факс: (49644) 5-73-43; 5-73-46

 село Федино, дом №1-«А» [**www.fedino.ru**](http://www.fedino.ru/)E-mail: **adm-fsp@fedino.ru**

РЕШЕНИЕ

от 15.04.2015 г. № 61/10

**О внесении изменений и дополнений в «Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Фединское» Воскресенского муниципального района Московской области», принятое решением Совета депутатов сельского поселения Фединское от 15.02.2012 г. №229/32**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и на основании протеста Воскресенской городской прокуратуры от 19.03.2015 г. №7-2-2015, Совет депутатов сельского поселения Фединское решил:

 внести следующие изменения и дополнения в «Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Фединское» Воскресенского муниципального района Московской области»:

1. Пункт 10.2 Положения изложить в следующей редакции:

«Сроки размещения информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Фединское определены в приложении №1 к настоящему Положению»;

1.2. Абзац первый пункта 10.4 изложить в следующей редакции:

«В информационной системе общего пользования в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления муниципального образования «Сельское поселение Фединское» размещается следующая информация:»

1.3. Дополнить Положение приложением №1 следующего содержания:

Приложение №1

**Перечень**

**сведений о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Фединское, размещаемых на официальном информационном Интернет-сайте администрации сельского поселения Фединское**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид информации | Органы администрации сельского поселения Фединское, предоставляющие информацию  | Периодичность размещения и сроки обновления |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1)** | **Общая информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Фединское (далее - органы местного самоуправления), в том числе:** |  |  |
| а)                   | наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации; | Сектор по общим и организационным вопросам | Поддерживать в актуальном состоянии |
| б)                   | сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях их органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | Поддерживать вактуальном состоянии |
| в)                   | перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | Поддерживать вактуальном состоянии |
| г)                     | сведения о руководителе органа местного самоуправления, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Поддерживать вактуальном состоянии |
| д)                   | перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций; | Сектор по общим и организационным вопросамОтдел по финансам, бухгалтерскому учету и отчетности; | Поддерживать в актуальном состоянии |
| е)                   | сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии) | Сектор по общим и организационным вопросам | Поддерживать в актуальном состоянии |
| **2)** | **Информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:** |  |  |
| а)                   |  муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Сектор по общим и организационным вопросам | В 10-ти дневный срок после присвоения номера и даты |
| б)                   | тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, внесенных в Совет депутатов сельского поселения Фединское | В 10-ти дневный срок после представленияпроекта |
| в) | административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В 10-ти дневный срокпосле утверждения |
| г)                   | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Поддерживать в актуальном состоянии |
| д)                   | порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений принятых органами местного самоуправления; | Поддерживать в актуальном состоянии |
| **3)** | **Информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;** |  Поддерживать в актуальном состоянии |
| **4)** | **Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;** | Поддерживать в актуальном состоянии |
| **5)** | **Информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;** | ежеквартально |
| **6)** | **Тексты официальных выступлений и заявлений главы сельского поселения Фединское и его заместителей** | Не позднее 3-х дней с момента выступления |
| **7)** | **статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:** |  |  |
| а)                   | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления; | Отдел по финансам, бухгалтерскому учету и отчетности | Ежегоднодо 15 июня |
| б)                   | сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально |
| в)                   | сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежегоднодо 10 апреля |
| **8)** | **Информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:** |  |  |
| а)                   | порядок поступления граждан на муниципальную службу; | Сектор по общим и организационным вопросам | Поддерживать в актуальном состоянии |
| б)                   | сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления; | Ежемесячно |
| в)               | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; |  Поддерживать в актуальном состоянии |
| г) | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; |  |
| д)                   | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления; | Поддерживать в актуальном состоянии |
| **9)** | **Информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** |  |
| а)                   | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | Поддерживать в актуальном состоянии |
| б)                   | фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Поддерживать в актуальном состоянии |
| в)                   | обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Ежеквартально |
| 10) | **Информацию о приватизации имущества, в том числе:** |  |  |
| а) | прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества, ежегодных актов планирования приватизации муниципального имущества;  | Сектор по общим и организационным вопросамОтдел по финансам, бухгалтерскому учету и отчетности | Ежегодно до 31 декабря |
| б) | решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи; | В 10-ти дневный срок после утверждения |
| в) |  информационные сообщения о продаже имущества; | Не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи |
| г) | об итогах продажи имущества | В течение 30 дней с момента совершения сделки |

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Фединские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Фединское.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, регламента, депутатской этики, социальной политики и здравоохранения (Силкин Р.А.).

**Председатель Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Сельское поселение Фединское» О.В. Андреева**

**Глава муниципального образования**

**«Сельское поселение Фединское» И.А. Дорошкевич**